இணைப்பு I

[118-ம் பக்கத்திலுள்ள உடுக்குறியிட்ட வினா எண் 180-க்கான விடையைக் காண்க.]

மாதிரித் துணை விதிகள்

(நகராட்சி மன்றங்களும் நகர்ப் பகுதிக் குழுக்களும் தமிழைத் தங்களது ஆட்சி மொழியாக மேற்கொள்வதற்கென பரிந்துரைக்கப்பட்ட துணை விதிகள்.)

1. தமிழ் மொழி இந்த நகராட்சி மன்றத்தின்/நகர்ப் பகுதிக் குழுவின் ஆட்சி மொழியாகும். இது முதற்கொண்டு இந்த அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்படும் எல்லா கடிதங்களும் தமிழிலேயே இருக்கும்.

2. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றில் ஆங்கிலம் பயன் படுத்தப் படும்:—

(i) சம்பளப் பட்டிகள், பயிற்சி உதவிப் பணப் பட்டிகள், சில்லறைச் செலவுப் பட்டிகள், பயணப்படி பட்டிகள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல், மற்றும் கருவூலங்கள், சென்னையிலுள்ள தலநிதித் தணிக்கைத் துறைத் தலைமை ஆராய்வாளர் (Examiner of Local Fund Accounts), சென்னையிலுள்ள அரசாங்கக் கணக்குத் துறைத் தலைவர் ஆகியோருக்கு அனுப்பப்படும் கடிதங்கள்.

(ii) அரசாங்கத் துறைகளின் தலைவர்கள், மாநில அரசு, கிராம நீதி மன்றங்கள் நீங்கலான ஏனைய நீதி மன்றங்கள், மத்திய அரசின் அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றிற்கு அனுப்பும் கடிதங்கள்.

(iii) மேல் முறையீடு அல்லது மறு பரிசீலனைக்குட்பட்ட சட்டப்படியான ஆணைகள் அனைத்தும்.

Model Bylaws.

(Commended to Municipal Councils and Township Committees for adoption of Tamil as their official languages.)

1. Tamil shall be the official language of this Muncipal **Council/Township Committee and** with immediate effect, all communications from this office shall be in Tamil.

2. English shall be used—

(i) in the preparation of Pay bills, Stipend bills, Contingent bills, Travelling allowance bills and other communications addressed to the Treasuries, the Examiner of Local Fund Accounts, Madras, and the Accountant-General, Madras;

(ii) in all correspondence addressed to the Heads of Government Departments, the State Government, Courts other than Village Courts and Central Government offices; and

(iii) in all statutory orders which are subject to appeal or revision.